



**Partnerschaftlichkeit, Wertschätzung und Respekt** sind wesentliche Werte in unserer **Zusammenarbeit**. **Gemeinsam unterstützen wir umfassend** klein- und mittelständische Unternehmen aus unterschiedlichen Branchen in der Region. **Seit mehr als 20 Jahren** lieben und leben wir unsere Aufgaben, mit denen **wir lernen und wachsen**.

Wir möchten nun unser Team am **Standort Fulpmes** weiter verstärken und **suchen SIE in Voll- oder Teilzeit** (mind. 20 Stunden) als

## **Personalverrechner\*in (w/m/d)** **teamorientiert | zuverlässig | humorvoll**

### **Ihren Aufgaben leisten einen wichtigen Beitrag:**

- Selbständige Personalverrechnung mit RZL, für unsere Kundinnen und Kunden aus unterschiedlichen Branchen
- Zeitgemäße Administration von Ein- und Austritten im elektronischen Personalakt
- Verwaltung von Urlaubs- und Krankenständen, Reisekosten, Zeiterfassung, Bestätigungen ... auf neuestem Stand der Technik
- Direkte Betreuung und Kommunikation mit unseren Kundinnen und Kunden, sowie Behörden, Ämtern, Banken
- Mitarbeit an Projekten und Weiterbildungsmaßnahmen

### **Ihre Qualifikationen werden gebraucht und geschätzt:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Maturaniveau
- Ausbildung in der Personalverrechnung, bereits absolvierte Prüfung von Vorteil
- Gute praktische Kenntnisse und berufliche Erfahrung im Bereich der Personalverrechnung
- Kommunikativ und teamorientiert, verlässlich, diskret und loyal
- Gutes Zahlenverständnis und Auffassungsvermögen mit Blick fürs Detail
- Engagierte, genaue und selbständige Arbeitsweise
- Gute MS-Office Kenntnisse, sowie Erfahrung mit Personalverrechnungssoftware (RZL wäre ideal)
- Bereitschaft sich im Team einzubringen und zur Weiterbildung

### **Unser Angebot für den gemeinsamen Teamerfolg:**

- Interessante, vielseitige Tätigkeit und selbständige Aufgabenerfüllung in einem familiär geführten Unternehmen
- Arbeiten in und Unterstützung von einem motivierten Team
- Fachliche und persönliche Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und tlw. Home-Office nach der Einarbeitungszeit
- Sicheres und unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Sozialleistungen, Prämien, Teamevents
- Modernes Büro in einer schönen Umgebung und Technik am neuesten Stand
- Ihr Gehalt (Basis 40h) **ab € 35.000,-** Jahresbrutto, eine Überzahlung richtet sich nach Ihren Qualifikationen, Ausbildungsstand und beruflichen Vorerfahrungen

**Wir freuen uns auf SIE - bewerben Sie sich JETZT online**



oder senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen  
per **E-Mail | WhatsApp** an unsere Personalberaterin,  
**Frau Ursula Tatzber, BHC Personal- und Unternehmensberatung**  
[karriere@bhc.management](mailto:karriere@bhc.management) | mobil +43 (0) 650 67 40 300

*#Willkommen im Team*